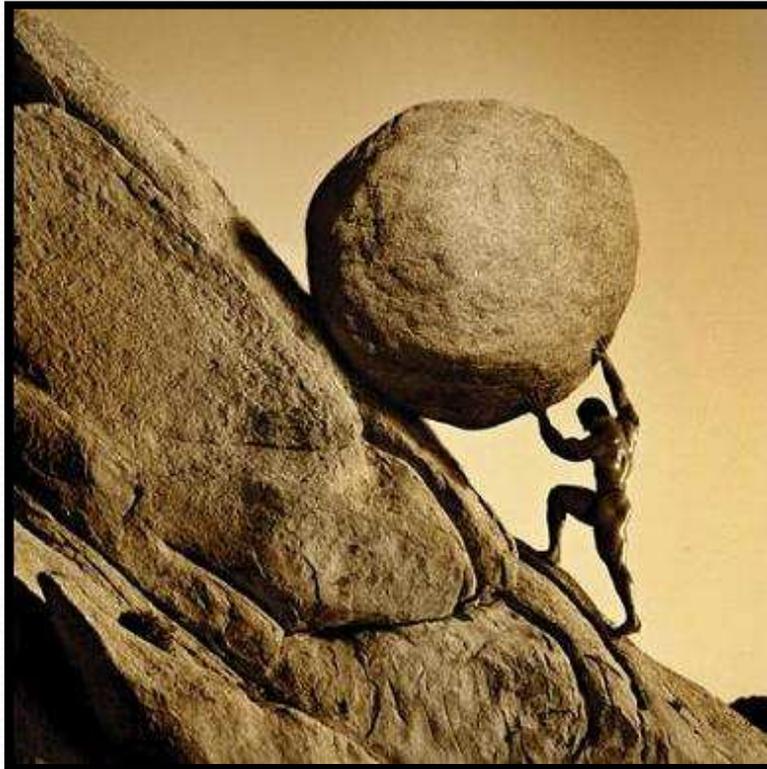


Università degli Studi di Urbino “*Carlo Bo*”  
DIPARTIMENTO DI STUDI INTERNAZIONALI (DISTI)  
SCUOLA DI LINGUE E LETTERATURE STRANIERE

Progetto Fuori Corso

TESI DI LAUREA

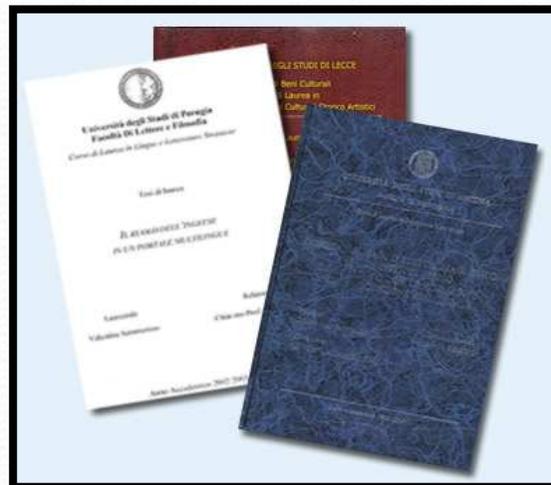
# Cos'è la tesi di laurea?



- Alla fine del percorso di studi di ogni corso di laurea ci si trova di fronte all'ultimo ostacolo: la tesi di laurea

# Cos'è la tesi di laurea?

- La tesi è l'ultima prova da svolgere al termine del corso di studi. Attraverso questo lavoro si possono mettere a frutto le conoscenze acquisite concludendo il proprio corso di studi con una ricerca originale.



# Cos'è la tesi di laurea?

Scrivere una tesi vuol dire:

1. Individuare un argomento preciso da analizzare ed approfondire;
2. Raccogliere documenti per supportare l'analisi;
3. Ordinare i documenti raccolti;
4. Riesaminare l'argomento alla luce della ricerca;
5. Dare una forma organica a tutte le riflessioni precedenti;
6. Fare in modo che chi legge capisca cosa si voleva dire.



# Cos'è la tesi di laurea?

Tipologie di tesi:

1. **Tesi compilativa:** è un lavoro in cui lo studente analizza lo stato dell'arte su un determinato argomento esponendo concetti e metodi di ricerca nell'ambito di un determinato settore scientifico;
2. **Tesi sperimentale:** i concetti ed i metodi conosciuti vengono applicati ad uno studio su fonti primarie. Lo studente sceglie del materiale (linguistico, culturale, economico ecc.), descrive un problema e traccia delle proposte di risoluzione al problema.



**ATTENZIONE:** una tesi sperimentale è in genere più “impegnativa”; di solito una tesi compilativa può essere fatta in minor tempo e con minor rischio.

# Cos'è la tesi di laurea?

Ricordati che la commissione valuterà attraverso la tesi:

- La conoscenza delle principali tecniche del lavoro scientifico;
- La capacità di affrontare un argomento in maniera chiara e strutturata;
- La capacità di scrivere un testo formalmente e stilisticamente adeguato alla situazione;
- La capacità di fare collegamenti utili tra le varie discipline.

# Scegliere la tesi

Come scegliere l'argomento della tesi?

Si può scegliere in base ai seguenti fattori:

1. Interesse in una disciplina studiata;
2. Interessi/esperienze personali;
3. Stage effettuato;
4. Prospettive future (ricerca, lavoro, ecc.)

È essenziale un equilibrio tra:

- Interessi personali;
- Attuabilità del progetto (disponibilità dei dati, tempistica, disponibilità del docente, capacità personali).



# Scegliere la tesi

L'argomento della tua tesi dovrebbe ruotare attorno ad UNA DOMANDA PRECISA alla quale, attraverso i vari capitoli, cercherai di fornire una risposta in maniera logica.

Esempio:

1. Quali sono i fattori che hanno causato la recessione del 2008/10?
2. Perché molti economisti vedono una divergenza tra questa crisi e quelle precedenti?
3. Quali sono gli aspetti diversi?

⇒ La risposta a queste domande si trova nell'analisi dell'economia statunitense

(Joseph Stiglitz, "Freefall", 2010)

# Scegliere il relatore

- La scelta del relatore è strettamente legata all'argomento della tesi. È però anche opportuno considerare la possibilità concreta di contattarlo (incontri diretti, e-mail, telefono, ecc.) e la gestione del rapporto;
- “Sfrutta” il relatore chiedendo tutto ciò di cui hai bisogno: chiedigli conferma/consiglio ad ogni tappa della tua tesi;
- Lavora autonomamente e costruisci il tuo progetto.

# Tempistica

Solitamente i tempi per la realizzazione di una tesi di laurea triennale sono di circa sei mesi.

Questo intervallo di tempo comprende:

- Individuazione dell'argomento e contatto con il relatore;
- Definizione di una bibliografia preliminare;
- Definizione di una bibliografia specifica;
- Definizione di un piano di lavoro (indice);
- Stesura e consegna.

# Tempistica

Quando iniziare a programmare la tesi?

**ADESSO!!!**

Pensa a come potresti sfruttare gli esami mancanti in prospettiva della tesi (argomenti, bibliografia, relatori).

Esami e tesi NON SONO momenti separati della carriera.

# Raccolta materiale

Dove reperire i documenti necessari?

1. Biblioteche (libri, cataloghi, archivi);
2. Emeroteche (riviste scientifiche);
3. Internet (no Wikipedia);
4. Enti ed istituzioni (ISTAT, associazioni culturali, ecc.);
5. Annuari di pubblicazioni on-line;

È possibile utilizzare il catalogo “OPAC”

<http://opac.uniurb.it/SebinaOpac/Opac?sysb=>  
o usufruire del prestito inter-bibliotecario.

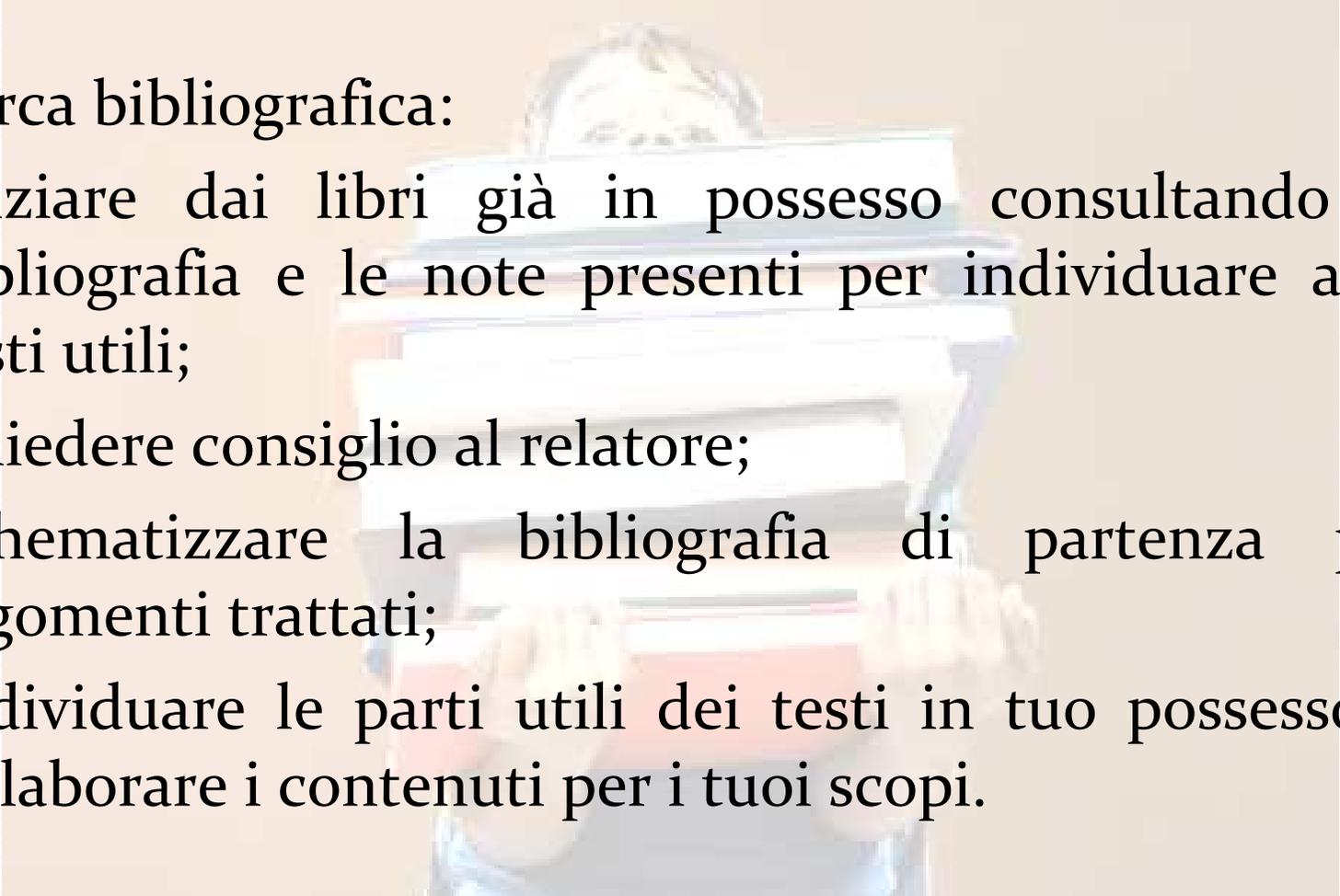
Nel caso di internet è necessario valutare accuratamente l'affidabilità delle fonti.

È assolutamente **NECESSARIO UTILIZZARE DEI LIBRI IN LINGUA STRANIERA!!!**



# Raccolta materiale

Ricerca bibliografica:

1. Iniziare dai libri già in possesso consultando la bibliografia e le note presenti per individuare altri testi utili;
  2. Chiedere consiglio al relatore;
  3. Schematizzare la bibliografia di partenza per argomenti trattati;
  4. Individuare le parti utili dei testi in tuo possesso e rielaborare i contenuti per i tuoi scopi.
- 

# Stesura

- Realizza un indice provvisorio che ti permetta di seguire un programma preciso; questo è soltanto un punto di partenza che subirà modifiche nell'avanzare del lavoro;
- **INIZIA A SCRIVERE:** fai leggere al tuo relatore ogni passo in modo da verificare dall'inizio se stai seguendo un' impostazione corretta.
- Come scrivere? Fatevi aiutare dal relatore nella decisione dello stile da adottare o nell'eventuale miglioramento del vostro, e seguite le sue indicazioni riguardo la formattazione (layout, note, citazioni).

# Struttura

- **Indice:** presenta una panoramica degli argomenti trattati;
- **Introduzione:** vengono spiegati gli obiettivi, il metodo di ricerca utilizzato e le aspettative, oltre ad una presentazione dei capitoli. Questa parte viene solitamente realizzata alla fine della stesura (ca. 2 pagg.);
- **Corpo della tesi:** viene suddiviso in capitoli, paragrafi e sottoparagrafi. È il vero e proprio contenuto della tesi (ca. 25 pagg.);
- **Conclusioni:** vengono esposti i risultati della propria ricerca e si analizza l'eventuale divario tra aspettative ed esiti (ca. 4 pagg.);
- **Riassunto in italiano e in una lingua straniera (a scelta);**
- **Appendice (facoltativo):** vi si inseriscono ulteriori dati a supporto della tesi (tabelle, documenti, immagini, ecc.);
- **Bibliografia e sitografia.**

# Considerazioni tecniche

1. Fai firmare il foglio tesi dal relatore e dal presidente del corso di laurea;
2. Consegna il libretto dopo l'ultimo esame;
3. Circa un mese prima della discussione consegna la tesi in segreteria insieme alla quota di pagamento per la pergamena;
4. Considera i tempi pratici per la rilegatoria;
5. Informati presso la segreteria riguardo alle scadenze da rispettare.



**NON VEDERE LA TESI COME  
UNA FASTIDIOSA E  
SUPERFLUA FORMALITÀ:**

**È UN BIGLIETTO DA VISITA  
PER IL TUO FUTURO  
PROFESSIONALE!!**

# BUON LAVORO

